

Procediment per a sol·licitar l'avaluació alternativa:

Hi ha una sol·licitud model a la **Seu Electrònica** de la Universitat per demanar l'avaluació alternativa (renúncia a l'avaluació continuada)

Com que aquesta sol·licitud contempla només motius laborals i fins que aquesta es pugui modificar, també es pot demanar l'avaluació alternativa per altres motius rellevants (situacions familiars adverses, malalties...), a través de la Seu electrònica de la Universitat en el model “**Sol·licitud per altres temes ETSEA**”.

Indicant en EXPOSO:

Que em trobo matriculat al Grau/Doble Grau/Màster XXX, i estic treballant/altres motius(quins).... que justifico als documents adjunts.

Indicant en SOL·LICITO

AVALUACIÓ ALTERNATIVA I RENÚNCIA A L'AVALUACIÓ CONTINUADA PER A LES ASSIGNAURES:

CODI ASSIGNATURES; TÍTOL ASSIGNATURES

Xxx

YYYY

En aquest model es poden adjuntar documents pdf, i caldrà adjuntar la justificació de la situació laboral (la mateixa que per demanar estudis a temps parcial) o bé el que justifiqui altres motius rellevants.

El termini per demanar aquesta avaluació alternativa s'estableix per a cada curs i es publicarà a la web del centre amb altres terminis administratius. Aquest termini coincidirà amb el d'inici del curs dels graus, i s'obrirà un segon termini, exclusivament, per assignatures del segon semestre, durant la setmana abans del començament del segon semestre dels graus.

Quan acabin els terminis el/ la Cap d'estudis estudiarà les sol·licituds.

La resolució pot ser desfavorable o favorable.

Desfavorable: Quan els motius no es consideren rellevants i/o no es presenti la documentació que els justifiqui. Aquesta resolució es rebrà en el termini d'un mes des de l'inici del curs, (o del segon semestre)

Favorable: Quan es considerin prou justificades. Aquesta resolució es rebrà en el termini d'un mes des de l'inici del curs, (o del segon semestre) i indicarà una explicació sobre el format d'avaluació alternativa. *

Per tal de redactar aquestes resolucions favorables el/la Cap d'estudis comunicarà al professorat responsable de les assignatures sol·licitades, el nom de les persones que han sol·licitat aquesta

avaluació alternativa. i requerirà d'aquest una explicació per escrit sobre el format d'aquesta avaluació alternativa i les condicions.

**En qualsevol cas per a conèixer com serà aquesta avaluació alternativa, abans de la resolució oficial, les persones sol·licitants poden preguntar al professorat sobre aquest tema.*