

REGLAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA

(Aprovat per la Junta d'Escola el 23 d'octubre de 2003 i modificat en la sessió del 1 d'octubre de 2009, en la sessió de 18 de desembre de 2014 i en la sessió de 21 de juliol de 2021)

TÍTOL PRIMER

Principis inspiradors

CAPÍTOL I

Naturalesa i finalitats

Article 1

L'ESCOLA TECNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA (ETSEA) és un centre de la Universitat de Lleida.

Article 2

L'ETSEA es compromet a defensar, potenciar i millorar la qualitat de l'ensenyament i els programes d'estudi i investigació en els àmbits específics de les titulacions que li siguin confiades. Igualment es compromet a dur a terme el desenvolupament cultural, científic i tècnic que capaciti per a l'exercici de les activitats professionals reconegudes en les titulacions esmentades, especialment en els àmbits agrícola, ramader, alimentari, forestal, biotecnològic i veterinari.

Article 3

L'ETSEA fomentarà l'ús de la llengua catalana en els diversos àmbits de la seva activitat.

Article 4

Per al compliment de les seves finalitats, l'ETSEA establirà relacions i convenis amb altres institucions de caràcter cultural, científic i tècnic: universitats, centres d'investigació, centres tecnològics, entitats de desenvolupament i transferència, administracions públiques, empreses, col·legis i associacions professionals, fundacions o altres figures jurídiques relacionades amb els àmbits en que aquesta desenvolupa la seva tasca de formació i de recerca.

Article 5

Són funcions de l'ETSEA:

- a) Organitzar els ensenyaments oficials de grau i postgrau, d'acord amb els plans d'estudis, encaminats a l'obtenció dels corresponents títols.
- b) Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent del centre, la seua avaluació i el seu seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern de la Universitat.

- c) Impulsar la planificació dels ensenyaments del centre i fer-ne el seguiment.
- d) Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- e) Estimular i promoure la mobilitat de l'estudiantat.
- f) Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del centre, d'acord amb les directrius emanades del Consell de Govern de la Universitat.
- g) Participar, d'acord amb la legislació vigent, en el procés de selecció, formació, promoció i remoció del personal d'administració i serveis destinat al centre.
- h) Col·laborar en l'elaboració de la proposta dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme llurs funcions.
- i) Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària.
- j) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en aquest reglament.
- k) Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, de les titulacions corresponents, d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament.
- l) La gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat que cursa estudis en el centre.
- m) Totes les funcions orientades al compliment adequat de llurs finalitats o les que els atribueixen els Estatuts i els reglaments de la Universitat i la legislació vigent.

CAPÍTOL II

Mitjans materials

Article 6

6.1. L'ETSEA administrará els béns i els recursos que li siguin confiats, dins del marc dels Estatuts de la UdL. L'ETSEA tindrà un inventari actualitzat de béns.

6.2. L'ETSEA vetllará per tal que els fons destinats a la docència s'apliquin íntegrament a aquesta finalitat. Per això, en cooperació amb els serveis competents de la UdL, establirà els sistemes de control comptable necessaris per assegurar l'assoliment d'aquest objectiu, afavorint les transferències internes o externes que mantinguin la integritat dels fons destinats al finançament de la docència.

CAPÍTOL III

Comunitat universitària

Article 7

L'ETSEA estarà integrada per les persones següents:

- a) El personal acadèmic assignat pels departaments per assumir les tasques de docència corresponents als plans d'estudis de les titulacions del centre així com aquelles persones que hi realitzin tasques de recerca exclusivament.
- b) L'estudiantat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- c) El personal d'administració i serveis adscrit al centre.

TÍTOL SEGON

Òrgans de govern

CAPÍTOL I

Estructuració dels òrgans de govern

Article 8

Els òrgans de govern de l'ETSEA són la Junta de Centre, la Comissió Permanent de la Junta de Centre, la Comissió d'Estudis de Grau, les Comissions d'Estudis dels Programes Oficials de Postgraus (POP), les Comissions de Màster i l'equip de direcció del centre.

Article 9

Els òrgans de govern de l'ETSEA s'inspiren en la capacitat i la voluntat de participació i representació democràtica.

Article 10

Els òrgans de govern de l'ETSEA garantiran la bona marxa de l'Escola i les persones que en formin part tindran el deure de vetllar perquè així sigui, garantint el dret de les persones que componen l'Escola de treure'n el màxim profit cultural, científic, tècnic i professional.

Article 11

11.1. Les persones que integrin la comunitat universitària de l'ETSEA exerciran el seu dret de participació mitjançant els seus òrgans de govern d'acord amb aquest reglament i amb els Estatuts de la UdL.

11.2. A l'efecte de representació, només es formarà part d'un dels següents col·lectius:

- Professorat amb vinculació permanent a la Universitat.
- Resta de personal acadèmic.
- Estudiantat de Grau, Postgrau i Doctorat.
- Personal d'administració i serveis.

És a dir, només es podrà ser elector/a i elegible per una sola d'aquestes vies.

Article 12

Les eleccions als òrgans de govern de l'ETSEA es desenvoluparan de conformitat amb la Normativa Electoral de la UdL.

CAPÍTOL II

La Junta de Centre

Article 13

La Junta de Centre és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de l'ETSEA. Li corresponen les màximes funcions de normativa interna, control de gestió i l'expressió de la posició i les aspiracions de la comunitat de l'Escola, en el seu àmbit i en el marc de la normativa general de la UdL.

SECCIÓ 1a

Composició

Article 14

La Junta de Centre de l'ETSEA estarà formada per 100 membres, distribuïts de la manera següent:

- a) Membres nats:
 - El director o la directora, que presidirà la Junta.
 - Tres sotsdirectors o sotsdirectores.
 - El secretari acadèmic o la secretària acadèmica, que també ho serà de la Junta.
- b) Un nombre de representants membres del col·lectiu de professorat amb vinculació permanent a la universitat que, juntament amb els membres nats del mateix col·lectiu, integraran un total de 51 membres. Exclosos els membres nats, la resta de membres es distribuïran proporcionalment per departaments segons la llei d'Hont, tenint en compte el nombre de professors/es que realitzin les seves activitats majoritàriament en el centre.
- c) Una representació de la resta del personal acadèmic que hi imparteix docència que, juntament amb els membres nats del mateix col·lectiu, integraran un total de 12 membres. Exclosos els membres nats, la resta de membres es distribuïran proporcionalment per departaments segons la llei d'Hont, tenint en compte el nombre de professors/es que realitzin les seves activitats majoritàriament en el centre.
- d) Una representació de l'estudiantat de grau i postgrau matriculat en el centre de 28 membres.
- e) Una representació del personal d'administració i serveis que presta serveis en el centre, que, juntament amb els que siguin membres nats, integraran un total de 9 membres de manera proporcional entre personal funcionari i personal laboral.

Article 15

Els membres de la Junta de Centre conservaran la seva condició durant tres anys tret de l'estudiantat la representació del qual es renovarà quan ho indiqui el Consell de Govern de la UdL.

Article 16

16.1. Deixaran de formar part de la Junta de Centre les persones que abandonin el grup estamental per mitjà del qual hi participaven o que hagin presentat la seva dimissió com a representants mitjançant comunicació escrita al secretari acadèmic o la secretària acadèmica.

16.2. Si es produeixen vacants, seran ocupades en el termini màxim d'un mes, que en el cas dels membres electius serà segons l'ordre establert en l'escrutini de les últimes eleccions dutes a terme amb aquesta finalitat.

SECCIÓ 2a

Competències

Article 17

Són competències de la Junta de Centre:

- a) Elegir i remoure el director o directora.
- b) Elaborar el reglament de règim intern.
- c) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del centre.
- d) Supervisar la gestió dels òrgans de govern del centre.
- e) Elaborar els plans d'estudis i proposar-ne les modificacions, i proposar les noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Elaborar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre en la forma que estableixi.
- g) Promoure activitats de formació contínua, especialització i extensió universitària.
- h) Aprovar el pla docent del centre i garantir-ne la publicitat.
- i) Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts pels òrgans competents d'àmbit general.
- j) Planificar les despeses del centre, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.

SECCIÓ 3a

Funcionament

Article 18

Tots els membres de la Junta de Centre estaran dispensats, durant les sessions de la Junta, de qualsevol altra activitat acadèmica o laboral a l'Escola.

Article 19

19.1. La convocatòria de sessió ordinària de la Junta de Centre es durà a terme amb una antelació mínima de set dies naturals.

19.2. La Junta de Centre quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents més de la meitat dels membres. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb la presència d'almenys el 30% dels membres. En tot cas serà imprescindible l'assistència del director o la directora i el secretari acadèmic o la secretària acadèmica o els sotsdirectors delegats o les sotsdirectores delegades.

19.3. Els acords seran adoptats normalment per consens, i, en cas necessari, per la majoria simple dels o les assistents, amb excepció del que s'indica en aquest reglament per a l'elecció de director o directora i altres votacions específiques. S'entén que hi ha majoria simple quan el vots vàlids emesos en un sentit superin els vots emesos en qualsevol altre.

19.4. El vot dels membres és personal i indelegable.

19.5. Les votacions no es poden interrompre per cap raó. Durant la votació, el moderador o la moderadora no concedirà la paraula. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president o la presidenta o de la persona que el o la substitueixi.

19.6. El quòrum per procedir a dur a terme l'elecció del director o la directora del centre serà del 50% dels membres de la Junta. Resultarà elegida la persona que hagi obtingut el 50% o més dels vots emesos. En cas que el candidat o la candidata o els candidats o les candidates no obtinguin aquesta majoria, el dia següent es durà a terme una nova votació entre les dues candidatures més votades, en la qual resultarà elegida la persona que obtingui la majoria simple dels vots emesos, sempre que aquesta sigui superior als vots en blanc. En cas d'empat es repetirà la votació. Si no hi ha més d'una candidatura i aquesta no obté la majoria requerida en la segona votació, es repetirà el procés electoral.

19.7. La Junta es reuneix de forma ordinària, com a mínim, dos cops cada any. No es podrà convocar cap Junta ordinària fora dels períodes lectius determinats en el calendari de la UdL, ni en els set dies que precedeixen els períodes d'exàmens ni durant aquests.

19.8. La Junta estarà oberta a tots els membres de l'Escola que no siguin membres de la Junta, amb veu i sense vot.

Article 20

20.1. Es duran a terme sessions extraordinàries de la Junta de Centre:

- a) Per decisió del director o la directora.
- b) Per acord de la Comissió Permanent.
- c) Quan ho demani per escrit, exposant-ne els motius, un nombre de membres de la Junta no inferior al 30% del total.

20.2. En aquest últim cas, la sessió s'haurà de dur a terme dins d'un termini màxim de dues setmanes comptades a partir de la recepció de la petició.

20.3. L'ordre del dia de la sessió extraordinària de la Junta es reduirà als temes que l'han motivada i es farà públic juntament amb la convocatòria, amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació a la seva realització.

Article 21

No es podrà convocar cap junta extraordinària fora dels períodes lectius determinats en el calendari de la UdL, ni en els set dies que precedeixen els períodes d'exàmens ni durant aquests.

CAPÍTOL III

La Comissió Permanent

Article 22

22.1. La Comissió Permanent és l'òrgan de representació permanent de la Junta, i està capacitada per adoptar les decisions que serveixen per concretar les línies generals dels acords anteriors de la Junta i que han de ser preses en els intervals de les seves reunions ordinàries. Altres decisions hauran de ser preceptivament sotmeses a confirmació en la reunió següent de la Junta.

22.2. La Comissió Permanent vetllarà pel compliment dels Estatuts de la UdL, les normes i el Reglament de l'Escola, i els altres acords de la Junta. Les decisions que prengui en el seu àmbit seran vinculants.

SECCIÓ 1a

Composició

Article 23

La Comissió Permanent estarà formada per un total de 25 membres:

- a) Membres nats:
 - El director o la directora, que la presidirà.
 - Tres sotsdirectors o sotsdirectores.
 - El secretari acadèmic o la secretària acadèmica, que també ho serà de la Comissió Permanent.
- b) Un representant del professorat amb vinculació permanent a la universitat de cada departament que tingui la seva seu al campus de l'ETSEA, elegit entre i pels representants de cada departament a la Junta de Centre.
- c) Un representant del professorat amb vinculació permanent a la universitat de la resta de departaments que imparteixen docència a l'Escola però que no tenen la seu al campus elegit entre i pels seus representants a la Junta de Centre.
- d) Tres representants de la resta de personal acadèmic de la Junta elegits entre i pels seus representants a la Junta de Centre.
- e) Set representants de l'estudiantat a la Junta elegits entre aquest grup respectant, tant com sigui possible, la proporcionalitat de les titulacions i dels cursos.
- f) Dos representants dels membres del PAS a la Junta elegits entre aquest grup, un funcionari o una funcionària i un o una laboral.

Article 24

Els membres que accedeixin a la Comissió Permanent amb motiu dels seus càrrecs formaran part de la Comissió Permanent durant el termini que duri el seu mandat.

Article 25

25.1. Les eleccions de la representació a la Comissió Permanent es duran a terme en la primera sessió ordinària de la Junta que tingui lloc després de la sessió de constitució d'aquest òrgan, un cop feta la seva renovació ordinària.

25.2. La representació de l'estudiantat es renovarà quan es renovi la seva representació a la Junta de Centre.

Article 26

26.1. Deixaran de ser membres electius de la Comissió Permanent les persones que abandonin el grup per mitjà del qual hi participaven i que deixin de ser membres de la Junta.

26.2. Si es produeixen vacants, aquestes seran ocupades en el termini màxim d'un mes, segons l'ordre establert en l'escrutini de les darreres eleccions dutes a terme amb aquesta finalitat, mantenint els principis de proporcionalitat que s'hagin assenyalat per a cada elecció en l'article 23.

SECCIÓ 2a

Competències

Article 27

Les competències de la Comissió Permanent són les següents:

- a) Elaborar el Reglament propi perquè sigui aprovat per la Junta i establir el calendari de les seves reunions ordinàries.
- b) Adoptar les decisions que siguin necessàries per a la gestió ordinària del centre i que no siguin incompatibles amb cap dels acords anteriors de la Junta, sempre que raons d'urgència ho justifiquin. Aquestes decisions seran sotmeses a la Junta per a la seva ratificació en la següent sessió ordinària.
- c) Nomenar les comissions consultives per al millor exercici de les seves funcions.
- d) Fer propostes a la Junta sobre qualsevol assumpte que aquest òrgan hagi de discutir.
- e) Manifestar la seva opinió sobre els problemes que afectin la Universitat, l'Escola o el seu entorn.
- f) Assessorar el director o la directora en tots els assumptes que aquest o aquesta li sotmeti.
- g) Vetllar per l'eficàcia de l'ensenyament, les condicions de treball i convivència, amb la presa de les iniciatives que consideri necessàries a favor d'aquestes finalitats.
- h) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament.

- i) Dur a terme el seguiment de l'aplicació del pressupost i vetllar per la correcta administració dels recursos econòmics de l'Escola.
- j) Elaborar els estudis de plantilles i mitjans necessaris per al correcte funcionament de l'Escola.
- k) Assignar i regular l'ús dels mitjans i recursos comuns de l'Escola.
- l) Proposar al Consell de Govern de la Universitat nomenaments de doctors o doctores honoris causa i proposar l'accés de professors ordinaris o professores ordinàries a la condició de professors emèrits o professores emèrites.
- m) Qualsevol altra encaminada a l'adequat compliment de les seves finalitats.

SECCIÓ 3a

Funcionament

Article 28

28.1. La convocatòria de sessió ordinària de la Comissió Permanent es durà a terme amb una antelació mínima de set dies naturals.

28.2. Perquè es pugui dur a terme la sessió, caldrà un quòrum de més de la meitat dels membres en primera convocatòria. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb la presència d'almenys el 30% dels seus membres. En tot cas serà imprescindible

l'assistència del director o la directora i el secretari acadèmic o la secretària acadèmica, o bé el sotsdirector delegat o la sotsdirectora delegada.

28.3. Els acords seran adoptats normalment per consens, i, en cas necessari, per la majoria simple dels o les assistents. El vot dels membres és personal i indelegable.

CAPÍTOL IV

Les Comissions d'Estudis de Grau, de Postgrau i de Màster.

Article 29

29.1. Les Comissions d'Estudis de Grau, de Postgrau i de Màster són els òrgans col·lectius encarregats de vetllar per una adequada qualitat de la docència en l'àmbit de l'Escola, en el marc de la normativa general establerta per la UdL.

29.2. Podran constituir comissions consultives en les mateixes condicions que les establertes per a la Comissió Permanent, per a l'estudi de problemes relacionats amb les seves atribucions.

SECCIÓ 1a

La Comissió d'Estudis Oficials de Grau, en endavant Comissió d'Estudis, i les Comissions d'Estudis de Programes Oficials de Postgrau (POP).

Article 30

La Comissió d'Estudis estarà integrada per les persones següents

- a) El/la Cap d'Estudis de Gestió i Planificació.
- b) El/la Cap d'Estudis de Qualitat i Coordinació.
- c) Un professor o una professora per cada departament que té la seu al campus.
- d) Un professor o una professora d'algun dels departaments que imparteixen docència al Centre sense tenir-hi la seu.
- e) Els coordinadors o les coordinadores dels graus.
- f) Una representació paritària de l'estudiantat.

Article 31

Les funcions de la Comissió d'Estudis seran les següents:

- a) Coordinar l'elaboració del pla docent de Grau i supervisar-ne l'acompliment.
- b) Vetllar per l'actualització dels plans docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments de Grau i fer les propostes que consideri convenientes.
- c) Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments de Grau i fer les propostes que consideri convenientes.
- d) Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència en els termes que prevegi la Junta de Centre, i promoure les mesures tendents a millorar-la.
- e) Proposar les convalidacions i altres temes docents; informar preceptivament sobre el calendari de classes, horaris, dates d'exàmens i, en general, dels detalls de la relació entre els professors o les professores i els estudiants o les estudiantes que participin del funcionament de l'Escola, i informar també anualment a la Junta de Centre de les necessitats docents, d'acord amb els plans d'estudis de l'Escola i amb les demandes dels departaments.
- f) Aplicar i desenvolupar, eventualment, la normativa de permanència de l'estudiantat a l'Escola.
- g) Totes les altres funcions que li siguin encomanades per la normativa de la UdL.

Article 32

Les Comissions d'Estudis de POP estan formades per

- a) Dos representants de la direcció de l'ETSEA.
- b) La persona coordinadora de cada màster que integra el POP corresponent.
- c) Dos directors/ores de departament (o la persona en qui deleguin) a escollir entre els departaments implicats en el POP.
- d) Dos estudiants dels estudis del POP.
- e) Un representant del PAS vinculat a la gestió acadèmica.

Article 33

Les funcions de les Comissions d'Estudis de POP són:

- a) Vetllar per la correcta planificació anual dels màsters.
- b) Valorar les memòries d'avaluació de la qualitat de cada màster i fer els suggeriments a la Comissió del Màster per tal d'assegurar-ne la qualitat.

- c) Elevar a la Comissió d'Estudis Oficials de Postgrau de la UdL un informe d'avaluació dels diferents estudis de màster implantats.
- d) Ratificar i vetllar pel compliment dels criteris en la proposta de convalidacions i/o reconeixement dels diferents estudis de màster.
- e) Ratificar la participació del professorat en els màsters que integren el Programa Oficial de Postgraus.
- f) Aprovar la informació i documentació que justifica la proposta de planificació de nous màsters a presentar a l'òrgan responsable d'universitats en la matèria.
- g) Supervisar els convenis realitzats en el Programa Oficial de Postgrau, que hauran d'enviar al Vicerectorat responsable en matèria de docència prèvia a la signatura del rector o rectora.

Article 34

34.1. La renovació de les Comissions d'Estudis de Grau i de POP es farà a la primera sessió ordinària de la Junta en què aquesta quedi constituïda després de la seva renovació ordinària. Els membres de l'estudiantat es renovaran el primer trimestre de cada curs acadèmic.

34.2. Les Comissions d'Estudis de Grau i de POP seran convocades pel president o la presidenta, com a mínim, dues vegades cada curs acadèmic o quan ho sol·licitin, almenys, el 15% dels seus membres.

Article 35

Si es produeixen vacants, seran ocupades en el termini màxim d'un mes, segons l'ordre establert en l'escrutini de les últimes eleccions dutes a terme amb aquesta finalitat.

Article 36

36.1. Perquè es puguin dur a terme les sessions de les Comissions d'Estudis de Grau i de POP, caldrà un quòrum de més de la meitat dels membres en primera convocatòria. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb la presència d'almenys el 20% dels seus membres. En tot cas serà imprescindible l'assistència del Cap d'Estudis.

36.2. Els acords seran adoptats normalment per consens i, en cas necessari, per la majoria simple dels o les assistents. El vot dels membres és personal i indelegable.

SECCIÓ 2a

La Comissió de Màster.

Article 37

La Comissió de Màster està formada per

- a) La persona coordinadora responsable del màster.
- b) Dos membres del professorat implicat en la docència del màster.

Article 38

Les seves funcions són

- a) Elaborar la planificació docent del màster.
- b) Establir els criteris d'admissió i selecció de l'estudiantat al màster i assumir-ne l'aplicació.
- c) Realitzar l'avaluació dels aprenentatges previs, establir criteris de convalidacions/reconeixement.
- d) Fixar el nombre mínim de crèdits, així com les matèries del programa que ha de cursar cada estudiant en concepte d'anivellament.
- e) Informar la Comissió d'Estudis del Programa Oficial de Postgrau sobre les condicions de possibles convenis. Elaborar el conveni.
- f) Estimular la mobilitat de l'estudiantat i el professorat, i facilitar la coordinació entre el professorat participant.
- g) Establir mecanismes per al seguiment del màster per tal de garantir-ne la qualitat. Fer la memòria d'avaluació del màster seguint el protocol d'avaluació de la qualitat establert per la UdL.
- h) Fer la memòria acadèmica i econòmica del màster.
- i) Vetllar pels estudis que estan associats als doctorats dels Programes Oficials de Postgraus.
- j) Establir acords de col·laboració amb altres institucions i organismes públics i privats, així com amb empreses o indústries (docència, recursos, pràctiques...). Totes aquestes col·laboracions han de ser formalitzades en un conveni.
- k) Resoldre les incidències acadèmiques i de gestió que es deriven de la implementació del màster.
- l) Vetllar pel correcte compliment de les obligacions, els deures i els compromisos derivats del contingut del conveni en el cas que el màster sigui interuniversitari.
- m) Proposar la participació del professorat en el màster.
- n) Proposar la col·laboració de professionals o investigadors i investigadores que no siguin professorat universitari, sota la supervisió d'un o diversos professors o professores del màster.
- o) Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis del Programa Oficial de Postgrau del centre, així com dels establerts per la Comissió d'Estudis Oficials de Programes Oficials de Postgrau de la UdL i del mateix Consell de Govern.

CAPÍTOL V

El director o la directora i l' equip directiu.

SECCIÓ 1a

El director o la directora.

Article 39

El director o la directora té la representació del centre i executa els acords de la Junta i altres òrgans de govern.

Article 40

40.1. La junta elegeix el director o la directora entre els professors i professores amb vinculació permanent a la universitat. El nomenament correspon al rector o rectora.

40.2. L 'elecció del director o la directora es durà a terme tal com estableix l'article 19.5 d'aquest reglament. La durada del mandat del director o la directora serà de tres anys i solament podrà ser reelegit o reelegida per a un altre mandat consecutiu.

40.3. Donat el cas que s'hagin exhaurit els mecanismes previstos en el Reglament per a l'elecció del director o la directora sense que cap candidatura no hagi assolit la majoria requerida, en farà la designació la Consell de Govern.

40.4. En cas de vacant del directora o directora per dimissió o per moció de censura, la Junta de Centre elegirà un nou director o directora, tal com estableix l'article 19.5 d'aquest reglament, fins a esgotar el mandat en curs.

Article 41

Són funcions del director o la directora del Centre, a més de les que es deriven dels articles anteriors, les següents:

- a) Representar el centre.
- b) Convocar i presidir la Junta de Centre i executar-ne els acords.
- c) Dirigir i coordinar les activitats del centre.
- d) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del Centre.
- e) Proposar a la Junta de Centre les línies d'actuació del centre i impulsar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre.
- f) Vetllar pels processos d'acreditació dels ensenyaments i avaluació de la qualitat de la docència i per l'execució de les mesures correctores.
- g) Convocar els directors dels departaments que imparteixen docència en el centre per tal de planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- h) Nomenar l'equip de direcció del Centre, d'acord amb el seu reglament.
- i) Qualsevol altra funció que li atribueixin aquest Reglament.
- j) Les altres competències referides als centres que no han estat expressament atribuïdes a altres òrgans.
- k) Les funcions que li atribueix el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de l'ETSEA.

Article 42

En cas d'absència del director o la directora, assumirà les seves funcions el sotsdirector o la sotsdirectora en qui expressament hagi delegat o, si de cas hi manca el sotsdirector o la sotsdirectora, el o la cap d'estudis.

SECCIÓ 2a

L'equip directiu

Article 43

43.1. L'equip de direcció del centre, nomenat pel director o la directora, té com a mínim un sotsdirector o sotsdirectora amb funcions de cap d'estudis, que té la responsabilitat d'elaborar el pla docent, i un secretari o secretària que actua com a fedatari o fedatària i exerceix les responsabilitats de custòdia documental, registre i arxivament. Els sotsdirectors o sotsdirectores són nomenats entre el personal acadèmic permanent a temps complet adscrit al centre. El secretari o secretària pot ser nomenat també entre els funcionaris del grup A o B que prestin serveis a l'escola.

43.2. També s'integren dins de l'equip directiu els coordinadors dels diversos programes formatius així com d'altres coordinadors responsables d'aquells àmbits que la Universitat o l'Escola considerin oportuns. Les funcions d'aquests coordinadors seran les recollides al manual SIGQ de l'ETSEA o altres normatives de la UdL de rang superior.

Article 44

Correspon al secretari acadèmic o la secretària acadèmica:

- a) Donar fe dels actes, dels acords i de les resolucions dels òrgans de govern i de tots els actes oficials de l'Escola.
- b) Aixecar acta de les sessions de la Junta de Centre i de la Comissió Permanent.
- c) Supervisar la matrícula de l'estudiantat d'acord amb les directrius de la Universitat i de la direcció d'estudis de l'Escola.
- d) Fer la publicitat dels acords i de les resolucions dels òrgans de govern de l'Escola.
- e) Dirigir el Registre general de l'Escola.
- f) Organitzar les eleccions de director o directora i d'òrgans de govern

Article 45

Els sotsdirectors o les sotsdirectores tindran les competències que els delegui el director o la directora i són nomenats entre el personal acadèmic permanent a temps complet adscrit al centre. Com a mínim, un sotsdirector o sotsdirectora tindrà funcions de cap d'estudis i té la responsabilitat d'elaborar el pla docent.

Al sotsdirector o la sotsdirectora amb funcions de cap d'estudis li correspon:

- a) Coordinar el funcionament de les Comissions d'Estudis Oficials de Grau i de Postgrau del centre. Ser l'interlocutor per traslladar els acords i compromisos.
- b) Vetllar pel compliment dels acords i directrius establertes per la Comissió d'Estudis Oficials de Grau i de Postgrau de la UdL.
- c) Enviar la informació i la documentació que justifica la proposta interna del programa de grau per presentar a les administracions responsables.
- d) Vetllar per la difusió i l'oferta formativa dels títols de Grau i de Postgrau del Centre.

Tot això es tradueix de forma particular en les funcions següents:

- a) Vetllar per la coherència del pla docent anual de tots els ensenyaments del centre, recollint i supervisant les propostes dels coordinadors o coordinadores de programa formatiu i presentant-les a la comissió d'estudis pertinent.
- b) Vetllar pel compliment del pla d'estudis i la qualitat de les activitats docents.
- c) Vetllar i sancionar els procediments de gestió administrativa de l'activitat docent (actes, matrícules, designació de tribunals, pràctiques...).
- d) Coordinar les comissions de reconeixement de crèdits, adaptacions i admissions.
- e) Vetllar per l'adequació de la normativa acadèmica del centre a altres normatives de major rang.
- f) Recollir, supervisar i presentar a la Comissió d'Estudis de Grau les propostes d'activitat acadèmica de lliure elecció i formació transversal.
- g) Confeccionar els horaris i distribució dels espais docents.
- h) Atendre el professorat i l'estudiantat pel que fa a l'activitat docent i quan s'escaigui d'acord amb el coordinador de cada ensenyament.

Article 46

Els coordinadors o coordinadores dels programes formatius els nomena el rector o la rectora a proposta del centre i amb el vistiplau del vicerector o vicerectora responsable en matèria de qualitat.

Les seves funcions són:

- a) Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa.
- b) Proposar la planificació anual de la docència a la Comissió d'Estudis de Grau i a la Comissió de POP del Centre, d'acord amb els o les Caps d'Estudis.
- c) Coordinar al professorat implicat en el programa formatiu per tal d'aconseguir el compliment dels objectius acadèmics previstos.
- d) Gestionar els suggeriments i les queixes dels estudiants, i vehicular-los cap als àmbits i serveis pertinents.
- e) Vetllar perquè la pàgina web de la titulació contingui tota la informació rellevant referent al programa formatiu i als seus resultats, tenint en compte les necessitats del Sistema de Garantia Interna de Qualitat i les recomanacions de les agències de qualitat universitàries.
- f) Elaborar l'informe de seguiment anual, incorporant-hi la valoració de l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació, i proposar les accions necessàries per millorar els resultats acadèmics i la gestió de la titulació.

TÍTOL III

Remoció de tots els càrrecs

Article 47

47.1. El director o la directora podrà ser remogut o remoguda del seu càrrec per la Junta, i s'hauran de complir les condicions següents:

- a) La remoció haurà de fer-se en una reunió de la Junta especialment convocada per estudiar aquesta qüestió, que constituirà el punt únic de l'ordre del dia. La convocatòria es podrà fer a petició d'un 30% de membres de la Junta. L'escrit de petició, que s'adjuntarà a la convocatòria, haurà d'exposar les raons per les quals es proposa la remoció.
- b) Correspon al secretari acadèmic o la secretària acadèmica la responsabilitat de la convocatòria, que haurà de fer en el termini màxim de trenta dies, comptat a partir del dia següent de la presentació de la proposta.
- c) La votació sobre la proposta serà secreta, i per fer efectiva la remoció caldrà que hagin participat a la votació almenys el 50% de membres de la Junta.

47.2. Els sotsdirectors o les sotsdirectores podran ser remoguts o remogudes del seu càrrec pel director o la directora.

Disposició final

Article 48

La proposta de modificació d'aquest reglament és competència de la Junta. Per dur a terme la modificació esmentada serà necessari que hagin participat a la votació almenys el 50% de membres de la Junta. La proposta de modificació del Reglament serà tramesa al Consell de Govern de la Universitat de Lleida.